



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Anno accademico 2024/2025**

**Avviso per l'ammissione al corso di laurea magistrale in**

**Progettazione e gestione dell'intervento educativo nel disagio sociale classe LM-50 (sede di Rimini - codice 9229)**

## Sommario

SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE .....	3
1.1 Requisiti curriculari .....	3
1.2 Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione .....	4
SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI .....	4
SEZIONE 3 – AMMISSIONE .....	5
3.1 Cittadini/e non-UE residenti all'estero .....	5
SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE.....	6
4.1 – Passaggi, trasferimenti, contemporanea iscrizione e carriere pregresse .....	8
SEZIONE 5 – TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO .....	9
SEZIONE 6 – CONTATTI .....	10

*L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile alla pagina [www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds).*

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*

## Breve presentazione del corso

Il corso integra insegnamenti multidisciplinari utili alla gestione di interventi educativo-formativi in contesti ad alta complessità. Favorisce l'apprendimento esperienziale e lo sviluppo di competenze trasversali attraverso la partecipazione a lavori di gruppo interdisciplinari. La partnership col territorio arricchisce l'offerta con percorsi di tirocinio-tesi altamente professionalizzanti.

Il corso nella sede di Rimini è progettato per favorire la partecipazione degli studenti lavoratori attraverso alcune scelte organizzativo-didattiche (moduli blended, organizzazione della maggior parte delle lezioni nelle giornate del giovedì e venerdì, didattica digitale integrativa).

## CALENDARIO GENERALE

Le candidature saranno valutate dalla commissione secondo il calendario sotto riportato.

I candidati non ammessi o non valutati per incompletezza dei documenti possono partecipare alle selezioni successive.

### Selezione 1

FASI	DATE
1. Apertura candidature	20/05/2024
2. Chiusura candidature	02/07/2024
3. Comunicazione degli esiti	Dal 22/07/2024
4. Immatricolazioni	Dal 25/07/2024 al 29/10/2024 (con mora dal 30/10/2024 al 21/11/2024)

### Selezione 2

FASI	DATE
1. Apertura candidature	15/07/2024
2. Chiusura candidature	20/08/2024
3. Comunicazione degli esiti	Dal 10/09/2024
4. Immatricolazioni	Dall'invio del nullaosta al 29/10/2024 (con mora dal 30/10/2024 al 21/11/2024)

### Selezione 3

FASI	DATE
1. Apertura candidature	25/10/2024
2. Chiusura candidature	04/11/2024
3. Comunicazione degli esiti	Dal 15/11/2024
4. Immatricolazioni	Dall'invio del nullaosta al 21/11/2024 (con mora)

## SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Progettazione e gestione dell'intervento educativo nel disagio sociale occorre:

- a) possedere un **TITOLO ACCADEMICO** di primo ciclo, ovvero una laurea o diploma universitario di durata triennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo secondo le norme stabilite nella Circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2024/2025 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>. È possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo, che deve però essere ottenuto entro il 30/12/2024. Verificare nella Sezione 4 come fare per immatricolarsi e attivare la carriera;
- b) possedere i **REQUISITI CURRICULARI** indicati al punto 1.1;
- c) superare la **VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE** con le modalità previste al punto 1.2.

### 1.1 Requisiti curricolari

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Progettazione e gestione dell'intervento educativo nel disagio sociale occorre il possesso dei seguenti **requisiti curricolari**:

1. **aver conseguito la laurea in una delle seguenti classi** (o corrispondenti titoli dei previgenti ordinamenti):
  - L-19 Scienze dell'educazione e della formazione;
  - L-24 Scienze e tecniche psicologiche;
  - L-39 Servizio sociale;
  - L-40 Sociologia;
  - L-42 Storia;
  - SNT/02 Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione.
2. **oppure essere in possesso di una laurea appartenente ad una classe differente da quelle indicate ed avere acquisito almeno 90 CFU di area umanistica**, di cui almeno 60 nei SSD M-PED, M-PSI, SPS, M-DEA/01.

L'ammissione al corso di laurea magistrale è subordinata, inoltre, al superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione che avverrà secondo le modalità definite nel successivo punto 1.2.

## 1.2 Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, effettuata da parte di una Commissione, avverrà tramite conseguimento della laurea con la votazione minima di 95/110.

In alternativa verrà considerata la media ponderata, convertita in centodecimi, dei voti degli esami sostenuti alla data di scadenza della selezione alla quale si partecipa, di almeno 95, considerando l'arrotondamento matematico (si considera, pertanto, la media uguale o maggiore a 94,5). Il laureando/la laureanda, a tal fine, dovrà essere in debito della sola prova finale di laurea, pena l'esclusione dall'ammissione.

## SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI

Per candidarsi nel periodo previsto per ogni selezione nel Calendario generale, si devono seguire i passaggi sotto indicati.

1. **Collegarsi** a [Studenti Online](#), scegliere “Registrati” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i propri dati anagrafici e al termine creerà le credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).

Chi risiede all'estero e non ha un documento di identità rilasciato in Italia può accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle bisogna andare su [Studenti Online](#), scegliere “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

2. **Accedere** a “RICHIESTA DI AMMISSIONE”, selezionare “LAUREA MAGISTRALE” e scegliere la selezione denominata “Progettazione e gestione dell'intervento educativo nel disagio sociale (sede di Rimini - codice 9229)”.
3. **Caricare i documenti richiesti in formato PDF:**

### DOCUMENTI OBBLIGATORI

- copia fronte e retro di un documento di identità valido (carta d'identità o passaporto);
- **Attenzione:** per poter completare la candidatura è necessario inoltre dichiarare nella procedura di iscrizione il possesso del titolo di studio secondo le istruzioni di seguito riportate:

#### ➤ **Candidati laureati o laureandi dell'Ateneo di Bologna:**

per i laureati e laureandi dell'Ateneo di Bologna i dati, sebbene acquisiti automaticamente dal sistema, devono essere comunque attestati mediante caricamento dell'autocertificazione aggiornata. Per i laureandi le informazioni sugli insegnamenti verbalizzati sono aggiornate automaticamente dal sistema sino alla data di scadenza di iscrizione della selezione alla quale si partecipa;

#### ➤ **Candidati laureati o laureandi di altro Ateneo o con titolo estero:**

i candidati provenienti da altro Ateneo devono riportare gli insegnamenti sostenuti, i voti e i rispettivi settori scientifico disciplinari (SSD) nel box “Titolo di studio - Inserisci il dettaglio degli

*insegnamenti sostenuti per completare la richiesta – INSERISCI” e caricare l’autocertificazione aggiornata.*

**I laureandi** possono accedervi fino alla data di scadenza della selezione per aggiornare i dati relativi agli esami sostenuti.

#### DOCUMENTI FACOLTATIVI

- Copia del permesso di soggiorno se posseduto.

**La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell’applicativo [Studenti Online](#).** Il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l’iscrizione a ciascuna selezione non consentirà alla commissione la valutazione.

I documenti non devono essere inviati per posta o via email agli uffici amministrativi.

Ai fini della valutazione la Commissione analizzerà solo ed esclusivamente i documenti inseriti e le informazioni fornite presenti alla data di scadenza della selezione alla quale si partecipa.

## **SEZIONE 3 – AMMISSIONE**

Una commissione verificherà i requisiti e l’adeguatezza della personale preparazione dei candidati. La commissione è composta dalle professoresse Laura Palareti, Federica Zanetti, Iana Tzankova e dal professor Marco Trentini.

I candidati/le candidate ammessi/e potranno visualizzare su [Studenti Online](#) l’esito della valutazione e riceveranno un’email nella casella di posta istituzionale a partire dalla data indicata nel Calendario generale al punto 3 di ogni selezione.

I candidati/le candidate non ammessi/e o non valutati/e per incompletezza dei documenti possono partecipare alle selezioni successive.

### **3.1 Cittadini/e non-UE residenti all’estero**

**I candidati che non hanno la cittadinanza di un Paese non-UE e sono residente all’estero**, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell’Università e Ricerca con apposita Circolare “Procedure per l’ingresso, il soggiorno, l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l’A.A. 2024/2025 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri> oltre a seguire i passaggi previsti per l’ammissione al corso di studio, dovranno:

- preiscriversi su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio;
- soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana entro e non oltre il 21/11/2024. Le indicazioni su come fare le trovi qui: [www.unibo.it/Requisitoitaliano](http://www.unibo.it/Requisitoitaliano).

## SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE

**Attenzione: come previsto dal regolamento didattico del corso, la laurea deve essere conseguita con la votazione minima di 95/110. In caso contrario l'immatricolazione sarà annullata.**

Chi è ammesso al corso può immatricolarsi a partire dalla data indicata nel Calendario generale al punto 4 di ogni selezione, seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegarsi a [Studenti Online](#)** utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegliere “Immatricolazioni”**, selezionare “Laurea Magistrale”, di seguito il corso di studio “Progettazione e gestione dell'intervento educativo nel disagio sociale” (**codice 9229 - sede di Rimini**) e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando un file con la fotografia del viso formato tessera.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

3. **Pagare la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su [Studenti Online](#).

Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, è necessario verificare nel **dettaglio della pratica di immatricolazione** su [Studenti Online](#) quanto è richiesto per l'identificazione e per l'attivazione della carriera.

### **Identificazione:**

- **Per chi ha presentato la propria candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, l'identità sarà validata automaticamente.
- **Per chi ha presentato la propria candidatura accedendo con username e password:** procedere con l'identificazione secondo le modalità indicate nel dettaglio della pratica di immatricolazione su [Studenti Online](#).

### **Attivazione della carriera:**

L'attivazione della carriera permette l'abilitazione a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che non si rientri in uno dei casi successivi:

- **Chi non ha ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione** dovrà ottenere il titolo **entro e non oltre il 30 dicembre 2024**. In caso contrario l'immatricolazione sarà annullata.

Per chi sta per laurearsi all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la propria posizione una volta ottenuto il titolo.

Per chi sta per laurearsi in un altro ateneo dopo l'immatricolazione è necessario verificare su [Studenti Online](#) gli ulteriori passaggi da compiere.

- **Il cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia** per attivare la carriera deve far pervenire all'[International Desk del Campus di Rimini](#) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- **Chi è in possesso di un titolo estero** deve verificare [la documentazione necessaria](#) per immatricolarsi.

La documentazione utilizzata per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#)

Dovranno essere caricati i documenti relativi al titolo estero su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Una volta arrivati all'Università di Bologna si deve prenotare un appuntamento con l'[International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare la documentazione in originale.

- **Il cittadino/a non-UE equiparato/a che ha conseguito il titolo di studio all'estero** deve verificare [la documentazione necessaria](#) per immatricolarsi.

La documentazione utilizzata per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#).

Dovrà caricare su [Studenti Online](#), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre dovrà prenotare un appuntamento presso l'[International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verificare con molta attenzione, alla pagina [www.unibo.it/studentiinternazionali](http://www.unibo.it/studentiinternazionali) che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- **Il "cittadino/a non-UE residente all'estero" che ha conseguito il titolo di studio all'estero** deve consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioneLaureaMagistraleNonUE](http://www.unibo.it/iscrizioneLaureaMagistraleNonUE).

Verificare [la documentazione relativa al titolo estero necessaria](#) per immatricolarsi. La documentazione utilizzata per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#).

Dovrà caricare su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. All'arrivo in Italia deve prenotare un appuntamento presso l'[International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare i documenti in originale. **Attenzione:** L'ammissione al corso e la successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [International Desk del Campus di Rimini](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **28 febbraio 2025**; in caso contrario l'immatricolazione sarà annullata.

Una volta che la carriera sarà attiva, sarà inviata un'email con un QR code che consente di stampare il badge.

#### **4.1 – Passaggi, trasferimenti, contemporanea iscrizione e carriere pregresse**

- **Chi vuole richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** deve verificare [qui](#) come fare e le scadenze per farlo <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.
- **Chi si immatricola e chiede il trasferimento** da un'altra Università deve consultare la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).
- **Chi intende cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso)** deve verificare come fare alla pagina web <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.
- **Chi vuole richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio**, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, deve leggere con attenzione le informazioni che trova alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).



Chi si immatricola a un corso e, successivamente, viene ammesso anche in un altro, ma non vuole mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non deve effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- deve fare un passaggio di corso se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna;
- deve effettuare un trasferimento se il corso da cui proviene è presso un altro ateneo.

In alternativa, può rinunciare agli studi per il corso al quale è attualmente iscritto e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).

**Attenzione:** il/la “cittadino/a non-UE residente all'estero” titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio che **rinuncia formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perde i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrà ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

## **SEZIONE 5 – TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>. Se l'attestazione ISEE non viene presentata, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

**La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso.** L'ordine in cui sono effettuate le due procedure è irrilevante, purché siano rispettate le scadenze previste da ognuna di esse.

**Attenzione!** Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse) è molto semplice e conviene farlo anche se non è ancora stata presa la decisione di iscriversi a un corso di studi di questo Ateneo. Se l'ISEE non viene presentato in tempo non si potrà avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

### **Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO**

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

**Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.**

**Attenzione!** La domanda per ottenere i benefici di ER.GO deve essere presentata sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non si è ancora presa la decisione di iscriversi a un corso di studi di questo Ateneo.

**I bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.**

### **Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva**

Lo studente/la studentessa che ha una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se è già iscritto a un corso dell'università di Bologna, deve consultare attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la propria posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

**Attenzione!** È molto importante sapere, pertanto, che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui si viene ammessi a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti nel corso al quale ci si iscrive.

### **Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo**

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione [www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche](http://www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche).

Leggere attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. **Le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.**

## **SEZIONE 6 – CONTATTI**

*Per domande relative ai requisiti di ammissione:*

Per contattare il **Tutor del corso**: email [luisa.galli2@unibo.it](mailto:luisa.galli2@unibo.it)

### *Informazioni sulle procedure di ammissione*

**Segreteria Studenti Campus di Rimini** (*Via Cattaneo 17, 47921 Rimini*)

Per contattare la Segreteria Studenti del Campus di Rimini vedi [www.unibo.it/SegreteriaStudentiRimini](http://www.unibo.it/SegreteriaStudentiRimini)

### *Informazioni di carattere informatico*

*(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)*

### **Help desk Studenti Online**

Telefono +39 051 20 80 301

Email [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

### *Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero*

*(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)*

**International Desk del Campus di Rimini** ([www.unibo.it/international-desk-rimini](http://www.unibo.it/international-desk-rimini))

### *Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA*

### **Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

Email: [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it)

Per contattare il servizio consulta la pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

### *Informazioni su tasse e benefici*

### **Ufficio Contribuzioni studentesche Segreteria Studenti di Campus**

Email [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

Per contattare l'ufficio consulta la pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse)

### *Periodi di chiusura degli uffici*

- Festività nazionali ([www.unibo.it/CalendarioAccademico](http://www.unibo.it/CalendarioAccademico))
- da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2024 (chiusura estiva);

- venerdì 4 ottobre 2024 (solo per la segreteria studenti, Help Desk, International Desk, Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA, Ufficio Contribuzioni Studentesche);
- lunedì 14 ottobre 2024 (solo per gli uffici del Campus di Rimini).

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

La Coordinatrice del Corso

Prof.ssa Roberta Biolcati

*(firmato digitalmente)*